

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ПГТУ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

/Е.Ю. Кузнецов/

29 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

« 28 » апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Е.Ю. Кузнецов/

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Разработчик:

Михайлова Светлана Вениаминовна, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (Внутренний):

Кузнецов Е. Ю., зам. директора по УМР, преподаватель с ученой степенью кандидата технических наук Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (Внешний)

Черкасова Л. А., доцент кафедры управления и права ФГБОУ ВО ПГТУ, кандидат экономических наук.

Работодатель:

Трифонов А. С., начальник сектора - заместитель начальника отдела механической обработки «НТЦ Коралл» АО «Марийский машиностроительный завод», г. Йошкар-Ола

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Цель дисциплины – изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 44 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 36 часов, часов самостоятельной работы – 8.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

Раздел 1. Основы трудового законодательства

Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права.

Раздел 3. Основы административного права.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства умениями, знаниями, которые формируют следующие **компетенции**:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 10	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, устного опроса, докладов и выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.05 Экономика и управление входит в общепрофессиональный цикл, профессиональной подготовки ППССЗ и реализуется в 6 семестре.

2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6	<ul style="list-style-type: none"> - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	44
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
Лекционные занятия	26
лабораторные занятия <i>(если предусмотрены)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрены)</i>	6
контрольные работы <i>(если предусмотрены)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа	8
Семинарские занятия	4
Консультации <i>(если предусмотрены)</i>	-
Промежуточная аттестация	-
Итоговая форма контроля- дифференцированной зачет	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
Раздел 1. Основы трудового законодательства			
Тема 1.1. Правовое регулирование занятости.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1 Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
Тема 1.2. Коллективный договор.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1 Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Документы, подлежащие предоставлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу. Понятие и значение коллективного договора. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия. Ответственность за невыполнение коллективных договоров.		
Тема 1.3. Основания прекращения трудового договора.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1 Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Понятие и виды переводов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1 Подготовка сообщений на тему: «Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя».		
	2 Подготовка сообщений на тему: «Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству».		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2		3	4
Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1	Понятие и виды времени отдыха, рабочего времени. Сверхурочное рабочее время.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1	Подготовка сообщений на тему: «Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника».		
Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда.	Содержание учебного материала		4	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1	Понятие и общая характеристика заработной платы. Система оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Удержания из заработной платы.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1	Подготовка сообщений на тему: «Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др».		
	2	Подготовка сообщений на тему: «Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах».		
	3	Подготовка сообщений на тему: «Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим».		
Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда.	Содержание учебного материала		4	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1	Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие и значение дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарной		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2		3	4
		ответственности работников. Дисциплинарное взыскание. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.		
	2	Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров.		
Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права.				
Тема 2.1. Гражданское право.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1	Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Субъекты и объекты гражданских отношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1	Подготовка сообщений на тему: «Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим».		
	2	Подготовка сообщений на тему: «Дееспособность граждан. Опекa и попечительство (патронаж)».		
Тема 2.2. Гражданские правоотношения.	Содержание учебного материала		4	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1	Основания возникновения гражданских правоотношений. Юридический факт. Сделки: понятие, виды, формы. Недействительность сделок. Понятие обязательства в гражданском праве.		
	2	Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных правах.		
	Практическое занятие		2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
1	Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.			
Тема 2.3. Гражданское процессуальное право.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11,
	1	Понятие гражданского		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2		3	4
		процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. Источники гражданского процессуального права. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Понятие доказательств в гражданском процессе.		ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	Практическое занятие		2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1	Заполнение встречных исковых заявлений.		
Раздел 3. Основы административного права.				
Тема 3.1. Административно-правовые отношения.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1	Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. Субъекты административно-правовых отношений. Административная ответственность. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения.		
	Практическое занятие		2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6
	1	Решение задач по всему курсу.		
	Семинарское занятие		4	
Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам и организациям. Административные наказания.				
ВСЕГО			44	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует:

Кабинет правовых основ профессиональной деятельности.

Комплект мебели для учебного процесса

Мультимедийное оборудование: Компьютер IntelPentium E2140/512MB/160GB/CR/DVD+RW, монитор LCD Samsung 19", мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V

Средства обучения: классная доска, комплект раздаточного материала, таблицы и плакаты по дисциплине, экран

Перечень лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftAccess (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030);
- MicrosoftOfficeStandard (Подтверждение лицензии: Лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711);
- MicrosoftProjectProfessional (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030);
- MicrosoftVisioProfessional (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030);
- MicrosoftVisualStudioEnterprise (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030);
- MicrosoftWindowsEnterprise (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030);
- Агент Dr.Web (Подтверждение лицензии: Лицензия №LBW-BC-12M-1600-B1);
- Комплект ГАРАНТ-Мастер (Подтверждение лицензии: Лицензия №12-40272-000898);
- Комплект ПО для решения основных пользовательских задач (Подтверждение лицензии: Свободно распространяемое ПО);
- Справочная правовая система "Консультант Плюс" (Подтверждение лицензии: Договор № ЛСВ_1801 от 27.12.2018г);

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ № п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: [учеб. для студентов учреждений СПО] / Г.В.Петрова - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 186, [1] с.: ил. - (Среднее профессиональное образование)	25
2	Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : [учеб. для студентов учреждений СПО] / В. В. Румынина. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 186, [1] с. : ил. - (Среднее профессиональное образование)	50
3	Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865357 (дата обращения: 24.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4	Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 203 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01466-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1015080 (дата обращения: 24.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Гражданское право [Текст : Электронный ресурс] : методические указания для студентов, изучающих дисциплину «Частное право» : [по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»] / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО «Поволж. Гос. Технол. Ун-т» ; составитель Н. А. Малышева. – Электрон. Текстовые дан. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 59 с	25
2	Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834716 (дата обращения: 24.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.

№	Наименование темы	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
1	Раздел 1. Основы трудового законодательства	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6	-использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; -самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; -защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-	-основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; -права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.	<i>Тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.</i>
2	Тема 1.1. Правовое регулирование занятости.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6			<i>Тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.</i>
3	Тема 1.2. Коллективный договор.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6			<i>Тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.</i>
4	Тема 1.3. Основания прекращения трудового договора.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6			<i>Тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.</i>
5	Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6		-основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие	<i>Тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.</i>

	времени отдыха.		процессуальным законодательством	взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; -права и обязанности работника в сфере	
6	Тема 1.5. Правовая характерис тика оплаты труда.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6		профессионально й деятельности.	<i>Тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.</i>
7	Тема 1.6. Правовое регулирува ние дисциплин ы труда.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в		<i>Тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.</i>
8	Раздел 2. Основы гражданско го, гражданско - процессуал ьного права.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6		- основные законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессионально й деятельности.	<i>Тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.</i>
9	Тема 2.1. Гражданск ое право.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6			<i>Тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.</i>
10	Тема 2.2. Гражданск ие правоотно шения.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6			<i>Тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.</i>
11	Тема 2.3. Гражданск ое процессуал ьное право.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6	соответствии с трудовым, гражданским, гражданско- процессуальным и арбитражно- процессуальным законодательством	- основные законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере	<i>Тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.</i>
12	Раздел 3. Основы администр ативного права.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3 - ПК 5.6			<i>Тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.</i>
13	Тема 3.1. Администр ативно-	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.1,			<i>Тестирование, устный опрос, доклады,</i>

	правовые отношения.	ПК 5.3 - ПК 5.6		профессионально й деятельности.	<i>выполнение практических работ.</i>
--	---------------------	-----------------	--	---------------------------------	---------------------------------------

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности: в Раздел.4 Условия реализации программы дисциплины (п.4.2 Информационное обеспечение обучения) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин

«30» августа 2023 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК _____ /Кузнецов Е.Ю./

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности: в Раздел.4 Условия реализации программы дисциплины (п.4.2 Информационное обеспечение обучения) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин

«30» августа 2025 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК _____ /Кузнецов Е.Ю./